

ONTHAALBROCHURE

2023 - 2024



Basisschool PASTOOR DE CLERCK

Pastoor De Clerckstraat 1

3020 VELTEM- BEISEM

1.	Visie van de school	4
2.	Organogram.....	9
3.	Organisatie van de school en jaarplanning.....	11
o	Schooluren	11
o	Middagopvang	11
o	Voor- en naschoolse opvang	11
o	Vrije dagen.....	11
4.	Een- en meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)	12
5.	Samenwerking.....	12
o	Met de ouders	12
o	Met de ouderraad.....	13
o	Met de schoolraad	13
o	Met VCLB en Leersteuncentrum.....	13
6.	Eten en drinken op school.....	14
7.	Typen op school	14
8.	Sport op school.....	14
9.	Brede school.....	14
10.	Aandacht voor verkeersveiligheid	15
o	Met de fiets in het verkeer	15
o	Veilig op school	15
11.	Fijn gedrag in de klas en op de speelplaats	15
12.	Zorgbeleid	16
13.	Talenbeleid / Taal op school.....	19
14.	Evaluatie en rapportering	20
15.	Huiswerkbeleid / Huiswerkklas	20
16.	Oudercontacten.....	20
17.	Schoolbenodigdheden.....	20
18.	Communicatie	21
19.	Aanwezig zijn en op tijd komen	21
20.	Afwezigheid wegens ziekte	21
21.	Medische zorgen, medicatie, allergie en EHBO	22
22.	Luizen.....	22
23.	Lifestyle	22
o	GSM	22
o	Foto's	22
o	Kledij	22
o	Verloren voorwerpen.....	23
24.	Verjaardagen	23
25.	Bijdrageregeling	23



Beste ouder, beste leerling

Bedankt voor het vertrouwen in onze school. Je bent hier van harte welkom!
We nodigen je uit om met ons mee te bouwen aan onze school als open leer- en leefgemeenschap waar plaats is voor verschil en dialoog.
Met het hele schoolteam zorgen we voor een warm onthaal, een professionele begeleiding en voor een goede onderlinge communicatie en samenwerking.

Deze **onthaalbrochure** vormt daartoe de eerste aanzet. Ze omschrijft de concrete schoolafspraken i.v.m. de schoolorganisatie en het pedagogisch beleid van onze school. Zo zorgen we er van bij de start voor dat je de school en haar werking leert kennen. Onze school wil dan een plek zijn waar kinderen tijd en ruimte krijgen om zorgeloos op te groeien, talenten te ontwikkelen en zorg te dragen voor zichzelf en voor de anderen.

Deze onthaalbrochure moet altijd **samen met het schoolreglement** gelezen worden. In het schoolreglement vind je wat jij vanuit de regelgeving van de school mag verwachten, maar ook wat de school van jou mag verwachten.

We wensen jou en je kind alvast een heel fijn schooljaar toe!

Team Pastoor De Clerckschool

1. Visie van de school

Deze visie wordt gedragen door alle leerkrachten en betrokken partners in de zorg voor onze kinderen. Tijdens schooljaar 2023-2024 lopen we een traject om onze visie, het schoollogo en de schoolwebsite te actualiseren. Deze visie zal dus aangepast worden.

Concrete visie

Als zorgzame school willen wij samen aandacht besteden aan de **totale persoonlijkheid** van elk kind. Dit wil zeggen dat hoofd, hart en handen even belangrijk zijn. Niet alleen het cognitieve krijgt onze aandacht, ook het sociaal-emotionele en de creativiteit.

- | | |
|---------------|--|
| kleuterschool | <ul style="list-style-type: none">• Gevarieerd aanbod van activiteiten bij het invullen van een themaweek.• Materialen i.v.m. het thema mogen door de kleuters meegebracht worden (voorwerpen, prentenboeken, kledij, ...).• Werken rond gevoelens (wat ik al kan, bang zijn, godsd.,...).• Themavrije weken.• Rollenspelen, dramatiseren, ... aanbieden om in te spelen op de fantasie van de kleuters.• Creativiteit bevorderen tijdens (bv. het kiesuur).• Zelf een meegebracht prentenboek van thuis vertellen voor de klas (K2).• Binnen het LVS screenen en opvolgen van welbevinden, betrokkenheid en alle andere competenties.• Kleuterturnen. |
| lagere school | <ul style="list-style-type: none">• Observeren van leerhouding, leefhouding, muzische vaardigheden, ...• Vertelmomenten.• Binnen het LVS worden niet enkel de cognitieve competenties gescreend en opgevolgd (spelling, lezen, wiskunde), maar ook welbevinden, betrokkenheid, sociaal-emotionele, motorische, morele, godsdienstige, ...• Communicatie- brievenbus (L4).• Tijdens de turnlessen wordt niet alleen aandacht besteed aan het correct uitvoeren van de oefeningen, maar ook aan het plezier, zich kunnen uitleven en ontspannen, respect voor elkaars kunnen en elkaar leren helpen.• Zill : leidt niet enkel tot “arrangementen” waarin verschillende domeinen elkaar aanvullen, ook veel meer persoonsgebonden - hart en handen.• Lln. lagere school (L4-L5-L6) helpen bij de kleuters (middag). |

Om dit te kunnen realiseren, trachten wij te zorgen voor een **goed en veilig klimaat** waarin het kind centraal staat.

- | | |
|---------------|--|
| kleuterschool | <ul style="list-style-type: none">• Uitnodigende klasinrichting en speelplaats. We creëren een sfeer waar kinderen kunnen thuiskomen.• Klasmaterialen worden aangepast aan de leeftijd en zijn herkenbaar (school-thuis).• Kringgesprekken met vertrouwde klaspop.• Om de kleuters een houvast te bieden wordt er gewerkt met pictogrammen. (dag- en wekkalender, maandkalender (K2-K3), jaarkalender (K3), weerkalender, ...).• Duidelijke afspraken zowel binnen als buiten de klas.• Ochtend - en avondlied. |
| lagere school | <ul style="list-style-type: none">• Uitnodigende klasinrichting en speelplaats.• Tijd maken voor persoonlijk gesprek, verzorging, individuele bijsturing, ...• We gaan op zoek naar een veilige plaats voor elk kind: |

1. in de klas: vooraan, achteraan,... terugtrekhoekje
2. op de speelplaats: afkoelruimte, afbakening voetbal/vrij spel / ... (speelschema)

- Uitstappen voorbereiden; aandacht voor verkeersregels en gedragscodes.
- Fluohesjes voor uitstappen.
- Ondersteunende maatregelen zodat lln. zich veilig voelen in hun ontwikkeling.
- Heel aanspreekbare leerkrachten voor ouders (open denken).
- Tijdens turnlessen wordt eveneens heel veel aandacht besteed aan de veiligheid, alsook aan het 'elkaar leren helpen'.

Wij ijveren ernaar dat iedereen op een vriendelijke en respectvolle manier met elkaar omgaat zodat alle betrokkenen (leerkrachten, leerlingen, directie, ouders, ...) zich thuis kunnen voelen op onze school.

- | | |
|---------------|---|
| algemeen | <ul style="list-style-type: none"> - Alle betrokken partijen zien als een partner. Iemand waarmee je aan een school bouwt. - Autonomie geven aan de leerkrachten (initiatieven mogen nemen, standpunten kunnen en mogen verdedigen, ...). - Als team zelf voorleven hoe we op een vriendelijke en respectvolle manier met elkaar kunnen omgaan. - Bij problemen binnen de communicatie lkr-lkr, lkr-ouder, lkr-dir, ... kunnen deze gemeld worden aan een vertrouwenspersoon. - Via de ouderraad worden de ouders actief betrokken bij het schoolgebeuren. Ouders/grootouders worden af en toe ook ingeschakeld om te helpen, te zorgen voor vervoer, ... • We begroeten elkaar 's morgens en 's avonds. • Tijd maken voor en na de klasuren voor ouders, collega's, ... |
| kleuterschool | <ul style="list-style-type: none"> • Tijdens de ochtend- en avondbewaking worden ouders en kinderen persoonlijk onthaald. • Voor en na schooltijd kunnen de ouders de leerkrachten spreken in de klas (met of zonder afspraak). |
| lagere school | <ul style="list-style-type: none"> • Op het rapport worden de eindtermen sociale vaardigheden (houdingen) geëvalueerd. • Maandelijks een eindterm sociale vaardigheden in de kijker zetten door 1 klas (maandopening in de feestzaal). • Voor en na schooltijd kunnen de ouders de leerkrachten spreken in de klas (met of zonder afspraak). |

Elk kind en elke leerkracht moet de kans krijgen om zijn eigen mogelijkheden/competenties te ontwikkelen en daarin gewaardeerd te worden.

- | | |
|----------|--|
| algemeen | <ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten nascholingen laten volgen. Nadien de verworven kennis delen met elkaar. • Elkaar waarderen in wat we doen en zien met een schouderklop, een knipoog, een pluim, ... • Leerkrachten (her)kennen in hun sterktes: collegiale consultatie (ook bij andere collega 's in de scholengemeenschap). • Met het ganse team het KITS-project gevolgd (2016-2017) (Krachtige indicatoren voor een toegankelijke school): 3 nascholingsdagen met een kernteam + verder uitwerken met het ganse schoolteam. • Traject STEM (schooljaar 2016-2017). • Traject Zill (schooljaar 2016-2017/2017-2018). • Traject met CEGO (schooljaar 2018-2019). |
|----------|--|

- Traject Visie (2023-2024)
 - Traject Taalbeleid (2023-2024)
- kleuterschool
- Binnen het KVS worden welbevinden, betrokkenheid en verschillende andere competenties van de kleuters gescreend en dit doorheen het ganse schooljaar.
 - Observaties worden genoteerd in een observatieschriftje (ligt in de klas).
 - Gestart met Zill-doelen (sept. 2018).
 - Voldoende gradatie in aanbod binnen de thema's.
 - Differentiatie in de klas: kalenders, materialen gaan halen in een andere klas, concreet materiaal gebruiken ipv werkblaadjes waar nodig, ...
 - Aandacht voor overgang 3de kleuterklas - 1ste leerjaar.
- lagere school
- Aandacht voor overgang kribbe/thuis en instapklas (openklasdagen - wederzijdse bezoeken B'Engeltjes-K1).
 - Observeren van leerhouding, leefhouding, muzische vaardigheden, ...
 - Vertelmomenten.
 - Maandpunt sociale vaardigheden.
 - Binnen het LVS worden niet enkel de cognitieve competenties gescreend en opgevolgd (spelling, lezen, wiskunde), maar ook welbevinden, betrokkenheid, sociaal-emotionele, motorische, morele, godsdienstige, ...
 - Indien nodig een apart leertraject uittekenen voor de leerling.
 - Redelijke aanpassingen waar nodig.
 - Sticordi-maatregelen (stimuleren, compenseren, remediëren, differentiëren, dispensereren).
 - Vreemde taalinitiatie.
 - Tutorlezen.
 - Feedback (rapport - peerevaluatie - zelfevaluatie).
 - Differentiatie in de klas.

We hechten veel belang aan het voorleven van **waarden en normen, regels en attitudes**.

Hiervoor inspireren we ons op het **Christelijke mens- en wereldbeeld**.

- algemeen
- Klashuishoudboekje met daarin de klas- en schoolafspraken, zodat deze ook voor interimaris, student, ... duidelijk zijn.
 - Maandelijks 1 eindterm sociale vaardigheden in de kijker zetten.
 - Zelf voorleven van waarden zoals respect, beleefdheid, hoop, vertrouwen, ... en deze ook aanleren.
 - Geloven in de groeikansen van elk kind.
 - Kinderen leren n geloven en vertrouwen in zichzelf en in hun groeikansen.
 - Verhalen vertellen over inspirerende figuren (Pater Damiaan, Pastoor de Clerck, Jezus, ...).
- kleuterschool
- Verwelkomen van de nieuwe kleuters met een welkomsthappening.
 - In dagdagelijkse momenten verwijzen naar normen en waarden.
 - Bij ruzies op de speelplaats en in de klas hierop inspelen via gesprek, toneel, verhaal, ...
 - Samen evalueren met de kleuters tijdens evaluatie na de activiteiten of bij dag- of weekafsluiting.
 - Methode godsd. gestart in sept 2018: Sterretjes aan de hemel.
- lagere school
- Bij het oplossen van ruzies de lln. achteraf ook tov. elkaar zich excuseren, sorry zeggen voor hun fouten.
 - De schoolvieringen interactief maken om zoveel mogelijk lln. te bereiken.
 - Gebruik van een praatkaart (voor bep. lln.).

- Klasdojo (en andere systemen) om kinderen te stimuleren 'samen' een fijne klasgroep te zijn.

Iedere collega heeft zin voor **verantwoordelijkheid** en engageert zich om een **krachtige leeromgeving** te creëren voor onze kinderen.

Dit houdt in dat:

1. We proberen tegemoet te komen aan de noden van alle kinderen en ook kinderen met beperkingen. Hierbij willen we rekening houden met de draagkracht van de school. Ook willen we de thuiscultuur van onze leerlingen kennen zodat we rekening kunnen houden bij het zoeken naar oplossingen als er zich problemen zouden voordoen.

- | | |
|---------------|---|
| algemeen | <ul style="list-style-type: none"> • Problemen melden aan zorgcoördinator, CLB, zorgleerkracht om zo de lln en ouders erbij te betrekken. • Infofiche, infoavond en oudercontacten bezorgen ons heel wat info ivm de thuissituatie van de kinderen. • Bij inschrijving van ll met extra zorg wordt de betrokken lkr ingeschakeld. • De leeromgeving beperkt zich niet enkel tot de klas, maar situeert zich ook op de speelplaats, in de gang, de refter, op uitstappen, ... • Een krachtige leeromgeving is in de eerste plaats een veilige plaats waar de kinderen zich goed voelen, een plaats met veel kansen, opnieuw en opnieuw. • Een krachtige leeromgeving creëren door de diversiteit binnen een klas te gebruiken als een sterkte. • Zorgco. ondersteunt de lkr. In het zoeken naar de juiste beeldvorming van het kind. • Doorstroming van info tussen lkr, zorglkr, turnlkr. |
| kleuterschool | <ul style="list-style-type: none"> • Via doorgeefmapje zoveel mogelijk informatie doorspelen naar ouders en omgekeerd. • Creëren van een rustig hoekje in (of uit) de klas zodat kleuters kans hebben om even 'time-out' te nemen. • Verrijken van de hoeken. • Differentiëren zowel naar de kls met beperkingen als naar de 'betere' kls toe. • Contact tussen B'Engeltjes (kribbe) en school + openklasdag voor instappers. • Klasblog met foto's. • Opvolging kleuters met ondersteuningsnoden - regelmatig MDO met alle betrokken partijen (klasjuf, ouders, CLB, zorgco, directie, ondersteuner, externen). |
| lagere school | <ul style="list-style-type: none"> • Communicatie met ouders via agenda/mail/oudermailer. • Communicatie met logo, ... via heen- en weerschriftje/mail. • Differentiëren zowel naar boven als naar beneden. • Tijdens de LO-lessen worden de oefeningen aangepast voor leerlingen met een functiebeperking. • Door aanwezigheid van de zorgleerkracht kan er nog meer tegemoet gekomen worden aan de noden van de leerlingen. • Zoeken naar en uitwerken van krachtige arrangementen. |

2. De leerkracht binnen de zorginitiatieven de spilfiguur is en daarin ondersteund wordt door het zorgteam, directie, CLB en externen.

- | | |
|----------|---|
| algemeen | <ul style="list-style-type: none"> • Lkr. Is aanspreekfiguur voor ouders en kinderen, stelt de eventuele 'hulpvraag' aan de zorgcoördinator. |
|----------|---|

- Lkr. Is aanwezig op de verschillende klasbesprekingen en MDO's, hierbij wordt ook de zorglkr betrokken.
 - Lkr. beschikt over alle dossiergegevens, verslagen, outputgegevens via zorgkompas en kan deze daarin verder aanvullen.
 - Doorgeven van info op het eind van het schooljaar via overgangsgesprekken.
- kleuterschool
- Observaties worden bijgehouden in een observatieschriftje.
 - Samen met CLB en zorgco. infomoment organiseren voor ouders ivm de overgang naar het eerste leerjaar toe.

3. We **preventief** willen werken om elk kind optimale groeikansen te bieden en zo proberen het leerproces van ieder kind positief te beïnvloeden.

- algemeen
- Observaties in de klas en op de speelplaats.
- kleuterschool
- Aanbod afstemmen op de kleuters, eventueel materiaal gaan terughalen in een lagere klas of bijhalen in hogere klassen.
- lagere school
- Preventief werken via pre-teaching, binnenklasdifferentiatie, opsplitsen van leergroepen, contract- en hoekenwerk, aanreiken van extra hulpmiddelen, werken op verschillende sporen, eilandwerking, ...

Onze school werkt zowel **proces-** als **productgericht** en wil dit ook in zijn evaluatie en communicatie laten blijken. We willen de kinderen voorbereiden op een toekomst waarbij ze **zelfstandig** leren werken en keuzes kunnen maken.

- algemeen
- In het LVS worden niet alleen de competenties, maar ook welbevinden en betrokkenheid gescreend. De screening van de verschillende competenties gebeurt niet enkel via toetsen, maar ook via observaties.
- kleuterschool
- Werken met een stappenplan met picto's zodat kls op hun tempo en in verschillende stappen tot het eindresultaat kunnen komen.
 - Kleuters leren 'kiezen' en leren dat keuzes maken ook een negatieve kant kan hebben.
 - Tijdens indiv oudercontact bespreken van het kind (hoofd-hart-handen)
 - Positieve waardering van kleuters
 - Meespelen in de hoeken om kls het speelgoed beter te leren kennen, hen te observeren.
 - Kls laten verwoorden hoe ze een bepaald probleem aangepakt hebben.
- lagere school
- Leer- en leefhoudingen worden in het rapport geëvalueerd.
 - Evalueren van het proces gebeurt ook via het product. Je maakt pas de overstap naar het volgende niveau als het proces doorlopen is.
 - Kinderen leren elkaar beoordelen: positieve en negatieve 'kritiek' uiten op een opbouwende manier
 - Opvolging van LVS wiskunde/spelling en AVI: evolutie van het kind is belangrijker dan het eindresultaat.
 - Groepswerken, spreekbeurten, projecten worden vooral procesgericht geëvalueerd.
 - Vanuit het zelfbeeld dat de leerlingen opbouwen leren ze zichzelf evalueren/inschatten.
 - Zelfstandig leren werken door agenda (planningsinstrument), werkwinkeltaken, contract, eilandwerking.

We houden van een school met een **open klimaat** waarbij communicatie berust op **eerlijkheid en vertrouwen**. Hierbij vinden we de participatie van de verschillende partners heel belangrijk.

Dit alles willen we nastreven in een school waar een **gezellige en ontspannen sfeer** heerst, waar iedereen **welkom** is en met plezier en in **wederzijds vertrouwen en respect** kan **samenwerken**.

- | | |
|---------------|---|
| algemeen | <ul style="list-style-type: none">• Via oudermailer worden de ouders op de hoogte gehouden van de gebeurtenissen in de klas/school.• Zorgen voor een warm onthaal tijdens de openklasdagen, individuele oudercontacten, ...• Bij klasoverstijgende thema's (jaartheema/broederlijk delen/...) het thema een 'zichtbaar' maken voor ouders, ... aan de ingang van de school/gang (ks-onderbouw).• Feesten op school zijn leuke ontmoetingsmomenten tussen ouders, grootouders, lkr, dir, ...• Oudercontacten en infoavonden.• Stimuleren van een goed klasklimaat: vertelmomenten, aandacht voor de kleine zorgen van de lln, spelmomenten, stimulansen naar de lln toe.• Leraarskamer als plaats van ontmoeting tussen collega's, ontspannen sfeer, ...• Kleine, gezellige school: kinderen dragen zorg voor elkaar, kennen elkaar.• Samen met ouders werken aan de voorbereiding van feesten, activiteiten, MOS, ... |
| kleuterschool | <ul style="list-style-type: none">• Heen- en weermapje• Dagelijkse 'babbelmomentjes' met collega's, ouders, ...• Openklasdagen: uitnodigen van nieuwe kls en hun ouders voor elke vakantie.• Openklasdag in augustus |
| lagere school | <ul style="list-style-type: none">• Leerlingenparlement• Informele babbels• Openklasdag in augustus |

2. Organogram

- | | |
|----------------------|---|
| Directeur | Nathalie Leblanc
016 15 27 59
Directie.pdc@sgarchipel.be |
| Beleidsondersteuning | Sofie Vanwetswinkel
Zorgco.pdc@sgarchipel.be |
| Secretariaat | Kris Cleeremans
016 15 27 58
Aanwezig op dinsdag, woensdag en vrijdag
Secretariaat.pdc@sgarchipel.be |
| Zorgcoördinator | Sofie Vanwetswinkel
Zorgco.pdc@sgarchipel.be |
| Schoolteam | Kleuterschool <ul style="list-style-type: none">• K1A: juf Tinne & juf Dorina• K1B: juf Ann• K2A: juf Nancy & meester Cédric• K3A: meester Bart• Differentiatie: juf Dorina & meester Cédric |

Lagere school

- L1A: juf Liesbeth
- L2A: juf Laura
- L3A: meester Wim & juf Hannah
- L4A: juf Karine
- L5A: meester Nicolas
- L6A: juf Ellen
- L6B: juf Inja & juf Annelore
- Differentiatie: juf Hannah, juf Inja, juf Annelore & juf Ilse

Bewegingsopvoeding

- Meester Cédric (KS)
- Juf Lieve (LS)
- Meester Kevin (LS)

Kinderverzorgster

- Juf Katrien (op maandag, woensdag en vrijdag)

Middagtoezichter

- Juf Nadine
- Juf Saartje
- Meester Marcel
- Juf Saba
- Juf Tourya
- Juf Ingrid

Opvang

- Arlette
- Kathy
- Björn
- Ann

Ondersteuners (leersteuncentra)

- Juf Stefanie
- Juf Nele
- Juf Phaedra

Schoolstructuur Pastoor De Clerckstraat 1
3020 Veltem-Beisem
Instellingsnummer 12286

Scholengemeenschap Coördinerend directeur: Geert Vandermeulen

Vrije Basisschool Pastoor De Clerck behoort tot de scholengemeenschap Archipel, samen met volgende scholen:

- Sint Norbertus Heverlee
- Kleuterschool HHH
- Lagere school HHH
- De Bolster Neerijse
- De Waaier Bertem

Schoolbestuur VZW Comité voor Onderwijs Annuntiaten
Naamsesteenweg 355
3001 Heverlee

Voorzitter: Roger Haest

3. Organisatie van de school en jaarplanning

○ **Schooluren**

- De school is open van 7.30 uur tot 18.00 uur.
- De lessen beginnen stipt om 8.40 uur.
- Om 15.30 uur eindigt de schooldag op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
- Op woensdag eindigen de lessen om 11.30 uur.

○ **Middagopvang**

- Uw kind kan over de middag, tussen 11.50 uur en 13.00 uur blijven lunchen of een warme maaltijd gebruiken op school.
- Hier staat en vergoeding (middagtoezicht) per maand tegenover. Wanneer uw kind nooit op school blijft over de middag, moet u deze vergoeding niet betalen (zie bijdrageregeling).

○ **Voor- en naschoolse opvang**

- De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Hib-Hop, een organisatie van IGO. Een vaste groep van medewerkers zorgt voor jullie kinderen.
- De opvang is open vanaf 7.30 uur.
- Naschools kunnen de kinderen blijven tot 18.00 uur, op woensdag tot 14.00 uur.
- Na 14 uur gaan de kinderen naar de lange woensdag opvang tot 18.00 uur in de Overstraat
- Contact opvang: 0498 17 97 86

- U kan inschrijven voor Hip Hop door een account aan te maken via <https://hip-hop.i-active.be>

- Het is belangrijk om tijdig te reserveren voor opvang tijdens schoolvrije dagen.

- Meer info: www.Hib-hop.be
- hibhopherent@igo.be
- 016 29 85 40

○ **Vrije dagen**

Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen	Vrijdag 1 september 2023
Vrije dagen van het eerste trimester	<ul style="list-style-type: none">• Maandag 2 oktober 2023 (facultatieve vrije dag)• Herfstvakantie van zaterdag 28 oktober 2023 tot en met zondag 5 november 2023
Kerstvakantie	Van zaterdag 23 december 2023 tot en met zondag 7 januari 2024
Vrije dagen van het tweede trimester	<ul style="list-style-type: none">• Donderdag 25 en vrijdag 26 januari 2024 (pedagogische studiedagen)• Krokusvakantie van zaterdag 10 februari 2024 tot en met zondag 18 februari 2024• Vrijdag 8 maart 2024 (facultatieve vrije dag)
Paasvakantie	Van zaterdag 30 maart 2024 tot en met zondag 14 april 2024
Vrije dagen van het derde trimester	<ul style="list-style-type: none">• Woensdag 1 mei 2024 (Dag van de Arbeid)• Donderdag 9 mei 2024 (Hemelvaartsdag)

- Vrijdag 10 mei 2024 (brugdag)
- Maandag 20 mei 2024 (Pinkstermaandag)

De zomervakantie begint op maandag 1 juli 2024

Uitreiking getuigschriften Tijdens de receptie van het zesde leerjaar op woensdag 26 juni 2024

4. Een- en meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)

We organiseren gevarieerde **eendaagse uitstappen** per klas vanaf de eerste kleuterklas.

- Reeds van in de kleuterschool trekken de kinderen erop uit voor een culturele voorstelling, sportieve evenementen, uitstappen aansluitend bij de actuele leerstof.
- De klasgroepen gaan ook op geregelde tijdstippen in klasverband naar de bibliotheek van Herent.
- Alle klassen maken naar het einde van het schooljaar toe een fijne schoolreis met een educatieve insteek (kinderboerderij, motorisch bewegingsparcours, dierenpark).
- Voor de uitstappen maken we gebruik van het openbaar vervoer of bestellen we busvervoer.
- De kinderen vanaf het vierde leerjaar maken gebruik van fietsen om zich te verplaatsen in de buurt rond de school.
- We vragen ook geregeld aan ouders om te rijden naar een uitstapje in de buurt: we zijn dankbaar als ouders voor ons kunnen rijden met de auto. Per passagiertje onder de 1,35 m is een verhoogzitje verplicht. We hebben een aantal verhoogzitjes op school. We vragen ook om in orde te zijn met uw verzekering. De leerlingen zijn gedekt via de schoolverzekering.

We organiseren vanaf de tweede graad ook **meerdaagse uitstappen**.

- Tweejaarlijks trekken de leerlingen van het derde en het vierde leerjaar voor 4 dagen op sportklassen in Tongerlo (in schooljaar 2023-2024).
- Eveneens tweejaarlijks worden er avontuurklassen gepland in Durbuy voor het vijfde en het zesde leerjaar. Ze trekken er dan 5 dagen op uit (in schooljaar 2024-2025).
- We kiezen er doelbewust voor om deze meerdaagse uitstappen te organiseren bij de start van een schooljaar zodat er volop ingezet kan worden op groepsvorming.

Eendaagse uitstappen zijn normale schoolactiviteiten waaraan je kind verplicht deelneemt. We streven er als school naar om alle kinderen te laten deelnemen aan eendaagse of meerdaagse uitstappen. Die activiteiten maken deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind aanbieden.

Jaarlijks overlopen we de uitstappen op de schoolraad van juni.

Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat u op de hoogte bent van de georganiseerde schooluitstappen. Wanneer u niet wenst dat uw kind meegaat op een uitstap, dan dient u dit voorafgaand aan de activiteit schriftelijk aan de school te melden. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten moeten op school aanwezig zijn.

5. Samenwerking

o **Met de ouders**

Samen met u zorgen we voor de opvoeding van je kind. Je bent steeds van harte welkom met je vragen of voor een gesprek. Voor langere gesprekken of uitvoerige vragen is het altijd fijn om hiervoor de nodige tijd kunnen nemen. We werken hiervoor dan ook graag op afspraak. Een gesprek kan met alle leden van ons team die werken met uw kind. We vinden goed samenwerken in het belang van uw kind en zijn totale ontwikkeling zeer belangrijk.

o **Met de ouderraad**

Maandelijks vergadert de ouderraad. In de ouderraad is elke ouder welkom. De raad wordt voorgezeten door dhr. Björn Mantels. Daarnaast zijn er nog heel wat (meer dan 20) geëngageerde ouders die in werkgroepen aan de slag gaan en de school ondersteunen op verschillende vlakken. De ouderraad heeft een Instagram- en een Facebookpagina. Je kan hen ook bereiken via <https://ouderraadpdc.be/>.

o **Met de schoolraad**

- De schoolraad is een participatieorgaan van de school. Het heeft een adviserende functie. De schoolraad heeft een aantal overlegbevoegdheden en een informatie- en communicatierecht tegenover de school en omgekeerd. Dit is vastgelegd bij decreet. Een schoolraad is vastgelegd voor een periode van 4 jaar.
- Volgende personen zetelen in de schoolraad voor een geleding:

Voor de lokale gemeenschap	Mevr. Geertrui De Cock Mevr. Magda De Winter
Voor de ouders	Mevr. Katleen Maesen Dhr. Björn Mantels (voorzitter)
Voor de leerkrachten	Mevr. Ann De Boer Mevr. Ellen Maeckelberghe
Directie	Mevr. Nathalie Leblanc
Namens het schoolbestuur	Dhr. Geert Vandermeulen (op uitnodiging)

o **Met VCLB en Leersteuncentrum**

- We werken samen met het VCLB Leuven
Karel Van Lotharingenstraat 5
3000 Leuven
016 28 24 00
info@vclbleuven.be
directie@vclbleuven.be
www.vclbleuven.be
- Onze ankerpersoon is mevrouw Stien Vanstockstraeten. Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten en is op vaste tijdstippen aanwezig op school.
Stien.vanstockstraeten@vclbleuven.be
- We werken samen met VCLB-arts mevrouw Sarah De Leener en verpleegkundige mevrouw Lene Mier. Zij staat in voor de systematische contactmomenten (voorheen medisch onderzoek) en vaccinaties.
Lene.mier@vclbleuven.be
- Onze school werkt samen met het leersteuncentrum Oost-Brabant (voordien ondersteuningsnetwerk Oost-Brabant). Voor meer info zie schoolreglement.

6. Eten en drinken op school

De leerlingen kunnen kiezen om een eigen lunchpakket mee te brengen of een warme maaltijd te gebruiken op school.

- Kleuters en leerlingen die hun eigen lunch meebrengen, eten in de eigen klas.
- Meegebrachte lunch kan niet opgewarmd worden. Zorg voor een gezonde lunch. Snoepjes, chips en chocolade zijn niet toegelaten.
- De warme maaltijden worden in de refter gegeten.
- Warme maaltijden worden voor de hele periode besteld. We kunnen geen maaltijden afzeggen wanneer uw kind voor één of enkele dagen afwezig is. Bij een langdurige afwezigheid van meer dan 2 weken kan dit wel. Wanneer uw kind afwezig is, kan u eventueel de warme maaltijd komen afhalen. Breng 2 potjes mee (soep en hoofdgerecht).
- Onze warme maaltijden worden bereid door traiteur André Claessens uit Zaventem.
- Op school drinken we alleen water. De kinderen brengen water mee in een drinkbus. Bijvullen kan altijd aan de kraan.
- Graag de drinkbus naamtekenen.
- Leerlingen die warme maaltijden gebruiken, drinken ook soep.

Op school snoepen we niet. Een tussendoortje voor tijdens de speeltijd bestaat uit een droge koek of een stukje fruit of groente dat meegebracht wordt van thuis. We willen zo afvalarm mogelijk werken. Graag tussendoortjes meegeven in een doosje met naam!

Voor feestjes en verjaardagen maken we een kleine uitzondering, maar we vragen om dit toch eerder bescheiden te houden. U kan vrijblijvend de klas trakteren op een fijn boek in plaats van een andere traktatie.

7. Typen op school

Vanaf het vierde leerjaar krijgen de kinderen typlessen om vingervlug te worden met het klavier. We volgen hiervoor de methode van Typ10. Dankzij de steun van de ouderraad kunnen we deze lesjes kosteloos aanbieden aan de leerlingen. Juf Sofie, de zorgco begeleidt deze lessen.

8. Sport op school

Kleuters gaan op onze school wekelijks turnen. Daarnaast zijn er heel wat bewegingstussendoortjes en activiteiten.

Vanaf de lagere school gaan de kinderen turnen en zwemmen. We zwemmen in het zwembad van het Heilig Hartinstituut in Heverlee. Het zwemmen organiseren we in periodes waardoor er periodes zijn dat de klasgroepen gaan zwemmen en turnen per week en periodes waarin ze alleen gaan turnen.

We organiseren ook heel wat activiteiten met Moev, Sporty en de gemeente Herent rond bewegen en sporten.

Jaarlijks organiseren we ook enkele sportdagen voor alle klasgroepen.

9. Brede school

In het kader van Brede school gaan we samenwerkingen aan met partners die na schooltijd sessies en activiteiten (beweging, dans, creatief, ...) aanbieden. Deze zijn betalend (aan zeer democratisch prijsjes) en vrijblijvend.

Houd hiervoor oudermailer in de gaten.

10. Aandacht voor verkeersveiligheid

o **Met de fiets in het verkeer**

Kinderen die met de fiets naar school komen kunnen hun fiets in de fietsenrekken op de speelplaats van PDC (via de rode poort) of in de fietsenrekken aan VELD plaatsen. Graag de fiets slotvast zetten. Draag steeds een helm en een fluo-vestje zodat je goed zichtbaar bent in het verkeer.

Wanneer we op uitstap gaan met de fiets (vanaf L4) dragen we ook steeds een fluohesje. We vragen dat de fiets in orde is en voorzien van een slot. We nemen steeds voldoende begeleiders mee om onze leerlingen te vergezellen en te zorgen voor de nodige veiligheid onderweg.

Geef zeker een seintje wanneer uw kind onvoldoende fietsvaardig is om deel te nemen aan een fietstocht.

o **Veilig op school**

Graag ook steeds de poorten sluiten.

De zwarte poort aan de kleuterafdeling kan alleen geopend en gesloten worden wanneer de 2 klinken gelijktijdig gebruikt worden. Graag steeds goed sluiten.

De rode poort in het steegje tijdens de schooluren ook steeds goed sluiten. Bij de start en het einde van de school staan er teamleden bij deze poort.

Het steegje is ook een fietsweg. Wees voorzichtig!

11. Fijn gedrag in de klas en op de speelplaats

We vinden fijn gedrag in de klas en op de speelplaats belangrijk.

Elke klas heeft klasafspraken die in samenspraak met de leerlingen worden opgesteld. Onze leerlingen horen zich hieraan te houden.

Het is belangrijk dat een speeltijd voor iedereen fijn verloopt. Daarom hebben we speelplaatsafspraken:

1. Ik ben beleefd tegenover iedereen
2. Ik doen niemand pijn. Schijnvechten doe ik niet.
3. Ik speel fijn samen.
4. Ik vraag om naar het toilet te gaan.
5. Ik luister naar wie toezicht heeft.
6. Bij de bel sta ik stil en flink in de rij.
7. Ik ga respectvol om met materiaal.

Doorheen de schooldag zijn er 3 onderbrekingen of speeltijden.

- Voormiddag
- Middag
- Namiddag

We gaan zoveel mogelijk buiten tijdens de speeltijden. Bij hevig regenweer spelen we onder het afdak, in de kleutergang of in de klassen.

Wanneer het een beetje regent, gaan we toch buiten spelen. Voorzie uw kinderen van aangepaste kledij en schoeisel.

We spelen in gescheiden groepen en op verschillende locaties:

- Kleuters spelen op de vernieuwde kleuterspeelplaats

- De leerlingen van L1, L2 en L3 spelen op de speelplaats bij de rode poort
- De leerlingen van L4, L5 en L6 spelen tijdens de korte speeltijden in het parkje naast de kerk en tijdens de middagspeeltijd op het sportveld van Ivo Van Damme.

We verwachten van onze leerlingen dat ze zich ook tijdens uitstappen en wanneer een spreker te gast is op school, voorkomend gedragen. Dit zijn gewone schoolactiviteiten (al dan niet op locatie).

We verwachten van onze leerlingen dat ze zich respectvol gedragen tegen alle medewerkers van onze school (ook middagtoezichters, opvangtoezichters, poetspersoneel, ...).

12. Zorgbeleid



De vier zorgfases

0. Zorg begint bij algemene preventie - **brede basiszorg** (de leerkracht)
1. Sommige leerlingen hebben nood aan **verhoogde zorg** (sticordi maatregelen)
2. **Uitbreiding van zorg** voor enkele leerlingen (zorgplan voor deze leerlingen)
3. **Individueel aangepast curriculum** (school op maat)

FASE 0: Brede basiszorg

Bij het uitbouwen van kwaliteitsonderwijs staat preventie centraal. Onderaan in het continuüm van zorg staat een brede, preventieve basiszorg. Onze school stimuleert de ontwikkeling van alle leerlingen en probeert problemen te voorkomen. Dit alles gebeurt volgens deze gezamenlijke zorgvisie. De eerste verantwoordelijkheid van preventieve acties ligt bij de klasleerkracht.

Klasleerkracht:

- Een krachtige leeromgeving creëren waarin elk kind ongeacht zijn leervermogen, voorkennis, zijn sociale afkomst of situatie helemaal aan zijn trekken komt.
- Oog hebben voor het welbevinden en de betrokkenheid van alle kinderen.
- Observatie.
- Zorgen dat iedereen aan bod komt tijdens de les of activiteit.
- Hanteren van evaluatie- en volgsystemen (KVS en LVS): afnemen en analyses maken.
- Bevorderen van zelfstandigheid door te werken op verschillende sporen.
- Klasorganisatie, zorgen voor structuur.
- Aanmoedigen en bevestigen.
- Creëren van een goede klassfeer (d.m.v. klasschikking, didactisch materiaal,...)
- Nastreven van de ontwikkelingsdoelen en bereiken van de eindtermen.
- Aanvullen van leerlingendossiers op regelmatige basis: voor - en nabereidingen maken bij MDO's en tussentijdse overlegmomenten.

Zorgcoördinator en zorgleerkracht:

- Coördineren van KVS en LVS
- Organiseren van differentiatie, klasbesprekingen, co-teachen, ...
- Preventief werken.

CLB:

- Signaalfunctie rond noden ll. begeleiding / lln.populatie.
- School op de hoogte stellen van veelgestelde hulpvragen.

Ouders:

- Kinderen stimuleren.
- Interesse tonen in wat hun kinderen op school doen.
- Opvolging van huistaken.
- Naar oudercontacten komen.

FASE 1: Verhoogde zorg

Sommige lln. hebben nood aan verhoogde zorg. Soms volstaat de basiszorg niet en daarom voorziet het schoolteam voor hen extra zorg. De zorgkracht van het schoolteam is in deze fase voldoende specifiek om hen de nodige ontwikkelingskansen en -stimulansen te bieden. Het is bij voorkeur de leerkracht die deze zorg realiseert binnen de klascontext, zo nodig ondersteund door het zorgteam. De ouders worden als ervaringsdeskundigen bij deze verhoogde zorg betrokken. Om de leerkrachten en schoolteamleden te coachen en te ondersteunen bij het bieden van deze zorg kan de school verder een beroep doen op het CLB.

Klasleerkracht:

- Analyseren gegevens LVS en KVS
- Melding doen bij het zorgteam.
- De hoeveelheid van de oef. beperken.
- Meer tijd geven aan bep. lln.
- Materiaal aanpassen (makkelijker of moeilijker niveau).
- Extra stimuleren van lln. met moeilijkheden.
- Individueel begeleiden of in mini-klasje.
- Hulpmiddelen aanbieden - RA (redelijke aanpassingen)
- Differentiëren, remediëren, compenseren en dispensereren.

Zorgcoördinator en zorgleerkracht:

- Extra materiaal aanreiken aangepast aan de noden van het kind in overleg met de klasleerkracht.
- Zoeken en ontwikkelen van differentiatiematerialen.
- Analyseren van de gegevens van LVS en KVS en daar de nodige acties aan koppelen.
- Ouders betrekken.
- Aanvullen en opvolgen van de leerlingenzorgdossiers.
- Klasleerkracht ondersteunen.

CLB:

- Consultatieve ondersteuning (focus op inhoudelijke expertise inzake ll.begeleiding).
- Ondersteunen van leerkrachten, zorgco, directie bij de analyse en aanpak van een specifieke ll. of lln. groep.
- Overleg met zorgteam (info aanreiken, advies geven op maat van de school).

Ouders:

- Problemen die men thuis ervaart, tijdig signaleren.
- Acties van de klasleerkracht/zorgleerkracht ondersteunen.

FASE 2: Uitbrieding van zorg

Voor een kleiner aantal leerlingen vraagt de school tijdig verdere medewerking van het CLB. Hierbij is meestal handelingsgerichte diagnostiek nodig. Schoolteam, ouders, leerling en CLB gaan samen op zoek naar oplossingen. Ze werken constructief samen. Het CLB neemt zijn draaischijffunctie op ten aanzien van relevante externen, zowel diagnostische als hulpverlenende instanties. Men zorgt er samen voor dat de inbreng van externen maximaal kan afgestemd worden op de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van leerkrachten en ouders.

Klasleerkracht:

- Overleg met leerkrachten / zorg / CLB en ouders.
- Vragenlijsten invullen.
- MDO
- Heen -en weerschrift voor buitenschoolse hulp invullen.
- Kinderen laten onderzoeken door CLB in overleg met het zorgteam en de ouders.
- Compenserende maatregelen toepassen.
- Mee opstellen van een individueel handelingsplan (indien nodig).
- Aanpassingen in de klas n.a.v. vb. de LVS-analyses.
- Werken met afspraken- en /of beloningskaarten (indien nodig).
- Hospiteren bij andere gewone of buitengewone scholen om op de hoogte te zijn van elkaars draagkracht en te weten te komen hoe anderen omgaan met kinderen met leerproblemen e.d.

Zorgcoördinator en zorgleerkracht:

- Vastleggen van MDO-momenten en tussentijds overleg voorzien.
- Begeleiden van de uitvoering van het handelingsplan.
- Vorderingen evalueren.
- Contacten verzorgen en onderhouden tussen school, ouders en externen.
- Expertise vanuit het buitengewoon onderwijs inschakelen.
- Opzoeken van informatie over specifieke leerstoornissen of leervoorsprongen.

CLB-anker:

- HGD-trajecten (intake- strategie - onderzoek - integratie - aanbeveling - advies)
- HGD - traject kan leiden tot opmaak van (Gemotiveerd)Verslag.
- Ondersteuningsaanvragen opnemen.
- CLB als poort voor externe hulp.
- Draaischijffunctie: meezoeken naar een passend schoolextern aanbod + verdere coördinatie van het traject.
- Samen met ouders, leerkrachten en lln. oplossingen zoeken voor specifieke noden.

Ouders:

- Acties van de klasleerkracht / zorgteam ondersteunen.
- Deze acties ook thuis toepassen (indien afgesproken).

FASE 3: Individueel aangepast curriculum - overstap naar een school op maat

Als het zorgaanbod van de school nog steeds onvoldoende afgestemd lijkt te zijn op de onderwijsbehoeften van de leerling, of wanneer de school onvoldoende draagvlak heeft om in te gaan op de zorgvraag, kan een overstap naar een school op maat, met een meer specifiek aanbod een zinvol alternatief zijn. Het schoolteam blijft de leerling actief helpen en communiceert open met de betrokken partners. De vastgelopen situatie wordt uitvoerig besproken. Er wordt contact gelegd met

mogelijke scholen die een antwoord kunnen geven op de specifieke noden van het kind. Ouders worden hierbij empathisch ondersteund door de school en het CLB. Dit vraagt voor hen tijd en respect voor gevoelens. Ze worden van begin af betrokken bij een mogelijke overstap. Het CLB bespreekt met de ouders, de leerling en het schoolteam de situatie van onvoldoende afstemming in de huidige school, overloopt de verschillende mogelijkheden die zich nu aanbieden en ondersteunt het keuzeproces. Op die manier wordt een handelingsgerichte overdracht gerealiseerd.

Klasleerkracht:

- Beroep doen op externen (CLB/logo/kiné/...)
- Gesprekken met ouders.
- Samenwerking met het zorgteam.
- Ondersteunen van de ouders.
- Nauw samenwerken met externe begeleiders.

Zorgcoördinator en zorgleerkracht:

- Ondersteunen van de ouders
- Nauw samenwerken met externe begeleiders.

CLB-anker:

- Doorverwijzen naar het buitengewoon onderwijs.
- Ondersteunen van de ouders.

Ouders:

- Nauw samenwerken met de school, het CLB en de externe begeleiders.

13. Talenbeleid / Taal op school

Taal als prioriteit

- Taal is belangrijk. In communicatie kunnen gaan opent veel deuren en geeft toegang tot de maatschappij, het sociale leven en de wijde wereld.
- Op school zetten we intens in op taal en lezen.
- Dit schooljaar is taalbeleid onze prioriteit. We werken met het hele team aan ons taalbeleid. We kozen als focus begrijpend lezen.
- Onze partner bij deze prioriteit is CTO, KULeuven.

Taal in communicatie

- Op school spreken we elkaar respectvol en beleefd aan. We praten Nederlands. Oudergesprekken gebeuren zo veel mogelijk in het Nederlands. Indien nodig mag een ouder een tolk meebrengen naar school of een tolk via de school aanvragen.

Anderstalige nieuwkomers

- Anderstalige nieuwkomers zijn welkom op onze school. Ze worden ondersteund zodat ze snel de Nederlandse taal onder de knie krijgen. Ons team ondersteunt vanaf de eerste schooldag een anderstalige leerling zodat de basisbegrippen snel verworven kunnen worden.

Vreemde taalonderwijs en vreemde taalinitiatie

- We geven naast Nederlands, taal, ook vreemd taalonderwijs Frans aan de leerlingen van L5 en L6. Kinderen vanaf de derde kleuterklas krijgen vreemde taalinitiatie Frans, Engels en Duits op een speelse wijze.

14. Evaluatie en rapportering

Viermaal per jaar ontvangen de kinderen van de lagere school een rapport. Hierin kan u de schoolse vorderingen volgen. Ook de houdingen worden besproken. Een aantal keer per jaar zit er ook een sportrapport bij zodat u ook de vorderingen rond lichamelijke opvoeding en zwemmen kan volgen. Zie rapport data in de schoolkalender.

Gekoppeld aan het rapport organiseren we 3x per jaar een oudercontact.

15. Huiswerkbeleid / Huiswerkklas

Tijdens de naschoolse opvang hebben de leerlingen van de lagere school de kans om hun huiswerk te maken.

We verwachten van onze ouders dat ze thuis iedere avond de agenda nakijken en controleren of het huiswerk gemaakt is. Onderteken dagelijks de agenda van je kind.

16. Oudercontacten

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een klassikale infoavond waarin de klasleerkrachten de klaswerking voorstellen.

Driemaal per jaar nodigen we alle ouders uit voor een individueel gesprek rond de schoolse vorderingen en het gedrag van uw kind. Voor de data verwijzen we u naar de schoolkalender. Gesprekken tussentijds kunnen eveneens plaatsvinden, op vraag van de ouders of van de school.

Voor startende peuters die zijn ingeschreven in onze school, organiseren we wenmomenten. Dit is telkens op woensdag voorafgaand aan de instapdag van de peuter. Gezien een instapdag meestal valt na een vakantie gaan de wenmomenten door net voor de vakantie. De klasjuf maakt dan graag tijd om kennis te maken en vragen te beantwoorden. Uw kind maakt dan ook kennis met de vriendjes van de klas.

U wordt als ouder tijdig ingelicht wanneer de oudercontacten of wenmomenten doorgaan. Ze zijn ook te raadplegen in de kalender.

17. Schoolbenodigdheden

De school zorgt voor al het didactisch materiaal en de schoolbenodigdheden die nodig zijn om de lessen te volgen.

Deze materialen en benodigdheden blijven op school tenzij het geen courante zaken zijn én nodig zijn voor het huiswerk. Voor het huiswerk voorziet u thuis best schrijfgerei.

We vragen om uw kind te voorzien van een boekentas of rugzak, een brooddoos (indien lunch op school), een koekendoosje en een drinkbus.

Voor de turn- en zwemles vragen we om wel aangepaste kledij mee te geven.

- Voor turnen:
 - Een T-shirt van de school met logo (vrijblijvend) of een wit T-shirt zonder opschrift.
 - Een blauw shortje
 - Witte gympjes (met lichtkleurige zolen)
 - Steek alles in een turnzakje.
- Voor zwemmen:
 - Een zwembroek of zwempak
 - Een badmuts
 - 2 handdoeken (eentje om af te drogen en eentje om op te staan)

- Steek alles in een zwemzak.

In mijn schooltas steek ik netjes wat ik nodig heb voor de schooldag:

- Kleuters:
 - Brooddoos
 - Koekendoosje en/of fruitdoosje
 - Drinkbus
 - Reservekledij
 - Mapje
- Lagere school
 - Map met huiswerk/ lessen en schoolagenda
 - Brooddoos
 - Koekendoosje en/of fruitdoosje
 - Drinkbus
- Graag steeds alles naamtekenen!
- Graag ook dagelijks nakijken!

Geleende kleding graag netjes gewassen mee teruggeven!

18. Communicatie

Ons team is vlot aanspreekbaar. Ze maken graag tijd voor een babbel. Een langer gesprek kan na afspraak. U kan ook via mail of via de schoolagenda een boodschap overbrengen. Het secretariaat is niet dagelijks bemand waardoor telefonische boodschappen enkel in uiterste nood kunnen.

Juf Kris Cleeremans, onze secretaresse is aanwezig op school op dinsdag, woensdag en vrijdag.

U kan haar telefonisch bereiken op het nummer 016 15 27 58

We werken met oudermailer voor de digitale communicatie. We gebruiken hiervoor de mailadressen die u opgaf bij inschrijving en die u jaarlijks, bij de start van het schooljaar, kunt nakijken op de persoonlijke steekkaart.

De ouderraad heeft een Instagram- en Facebookpagina.

19. Aanwezig zijn en op tijd komen

We vragen om de schooluren te respecteren, zowel bij het brengen als halen van de kinderen.

Kinderen die te laat komen, missen de start van de schooldag in de klas wat niet zo prettig is voor het kind zelf, de vriendjes en de leerkracht.

De aanwezigheid van uw kind is belangrijk en draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan.

Leerplichtige kinderen worden elke schooldag op school verwacht.

5-jarige kleuters moeten minimaal 290 halve dagen op school aanwezig zijn gedurende het schooljaar om de overstap naar het eerste leerjaar te mogen maken.

20. Afwezigheid wegens ziekte

Verwittig de school voor 9 uur wanneer uw kind afwezig is wegens ziekte. Dit doe je via mail naar de leerkracht, het secretariaat of de directie. Telefonisch kan je ook verwittigen via 016 15 27 58 of 016 15 27 59.

Indien een leerplichtige leerling langer dan 3 kalenderdagen afwezig is, is een doktersattest vereist.

Kortere afwezigheden kunnen aangetoond worden met een gewoon afwezigheidsbriefje. U kan max. 4 keer per schooljaar een gewoon afwezigheidsbriefje gebruiken.

21. Medische zorgen, medicatie, allergie en EHBO

De afspraken rond toedienen van medische zorgen en medicatie kan u nalezen in het schoolreglement.

Wanneer je kind een allergie heeft, is het belangrijk dat ons schoolteam hiervan op de hoogte is. We gaan discreet om met deze info.

Bij kleine ongelukjes worden de kinderen uiteraard verzorgd door alle leden van het schoolteam.

Een aantal collega's behaalden het EHBO-brevet en volgen ook jaarlijks een opfriscursus. Voor ons team zijn dat:

- Juf Liesbeth De Potter
- Juf Ellen Maeckelberghe
- Juf Nathalie Leblanc
- Meester Bart Schuurmans
- Meester Wim Janssens

22. Luizen

Breng zeker de school (leerkracht, secretariaat of directie) op de hoogte wanneer je kriebelende luizen of neten ontdekt in de haren van je kind. We brengen dan de ouders van de klas op de hoogte zodat ze hun eigen kind kunnen controleren. We respecteren hierbij de privacy.

23. Lifestyle

o **GSM**

Leerlingen van de basisschool mogen op het schoolterrein geen gebruik maken van hun GSM. De GSM steekt in de boekentas. We begrijpen dat een GSM handig kan zijn voor bijvoorbeeld het traject van en naar school maar eens op school wordt de GSM uitgezet. We zijn niet verantwoordelijk bij het verlies of diefstal van de GSM.

o **Foto's**

- Een aantal foto's plaatsen we op de website.
- Foto's gemaakt door de klasleerkrachten worden je via oudermail bezorgd.
- Bij de inschrijving heb je al dan niet toestemming gegeven om foto's te publiceren. Graag wijzigingen schriftelijk doorgeven aan de klastitularis en het secretariaat.
- Eénmaal per jaar komt de fotograaf langs om klasfoto's en individuele foto's en familieportretten te maken. U kan deze vrijblijvend aankopen via de website van de schoolfotograaf.

o **Kledij**

- Kinderen komen netjes gekleed en aangepast aan het weer naar school en dragen veilige schoenen. Tijdens regendagen dragen de kinderen waterdichte schoenen. We kunnen niet vermijden dat kinderen al eens in een plas lopen. Wanneer het weer het toelaat, spelen we altijd buiten. Ook na een regenbui.
- Voor de turnlessen hebben de kinderen gymbjes met witte zolen, een blauw shortje en een wit T-shirt nodig. Het shortje en het T-shirt met schoollogo kunnen vrijblijvend worden aangeschaft bij het begin van het schooljaar.

- Voor de zwemles dragen de kinderen een badpak (geen bikini) of zwembroek en een badmuts. Ze brengen ook 2 handdoekjes mee (eentje om zich af te drogen, eentje om op te staan). Graag alles goed naamtekenen.

- **Verloren voorwerpen**

Het is fijn om zoveel mogelijk alles te naamtekenen. Is uw zoon of dochter toch iets kwijt op school, kijk dan zeker eens bij de tafel van de verloren voorwerpen op de speelplaats of nabij de klas.

Tijdens elke grote vakantie worden alle achtergebleven gevonden voorwerpen geschonken aan een goed doel.

24. Verjaardagen

Een verjaardag is een heuse feestdag voor een kind. We vieren deze ook op school. De dag zelf in de klas (of een dag in de buurt van de verjaardag) en tijdens het seizoensfeest met de hele school.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet via de klas meegegeven. We vragen om dit buiten de school of via de klasleerkracht te regelen om pijnlijke situaties (bij eventuele niet-genodigden) te vermijden.

25. Bijdrageregeling

Hieronder vind je de lijst van schoolkosten voor schooljaar 2023-2024. Op die lijst staan verplichte en vrijblijvende uitgaven.

- Verplichte uitgaven zijn uitgaven die de ouders zeker zullen moeten maken. Vrijblijvende uitgaven zijn uitgaven waarvoor u zelf kiest of u deze maakt en of u ingaat op het aanbod van de school.
- Jaarlijks wordt de bijdrageregeling besproken op de schoolraad van juni.
- De maximumfactuur (voor eendaagse uitstappen) wordt opgedeeld in 10 schijven (1 schijf per schoolmaand).
- De kosten voor extra-murosactiviteiten (meerdaagse uitstappen) worden opgedeeld in 3 schijven.
- We proberen de kosten te beperken door heel wat uitstappen dicht bij school te maken en gebruik te maken van het openbaar vervoer of de fiets.

Ouderbijdragen Schooljaar 2023-2024

Extra-murosactiviteiten en meerdaagse uitstappen (verplichtend)

KLEUTERSCHOOL

Totaal sport en culturele activiteiten
(opgesplitst in 10 aanrekeningen) 55,00 €

LAGERE SCHOOL

Totaal sport en culturele activiteiten
(opgesplitst in 10 aanrekeningen) 105,00 €

Meerdaagse uitstappen

1ste LEERJAAR

2de LEERJAAR

3de LEERJAAR

Tongerlo

4de LEERJAAR

Tongerlo

5de LEERJAAR

6de LEERJAAR

Totaal meerdaagse uitstappen 520,00 €

Aanbod van diensten en producten (vrijblijvend)*

warme maaltijd kleuters	5,50 €
warme maaltijd lagere school	6,30 €
middagtoezicht per maand	9,20 €
gymbroek	12,50 €
gym T-shirt	11,00 €
nieuwjaarsbrieven	1,20 €
zwembrevet	1,00 €
schoolfoto's (online te bestellen op de website van de fotograaf) voor- en naschoolse opvang (zie website www.hib-hop.be)	

* Prijschommelingen ten gevolge van prijsstijgingen zijn steeds mogelijk.